

INFORME DE EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD

2025

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
LINEA E1La:.....	4
LINEA E1Lb:	5
LINEA E1Le:.....	8
LINEA E1Lh:	10
LINEA E2la:	11
LINEA E2Lb:	13
LINEA E2Ld.....	16
LINEA E2Le:.....	17
LINEA E3La:.....	18
LINEA E3Lb.....	20
LINEA E3Ld.....	23
LINEA E4La.....	24
LINEA E4Lb.....	28
LINEA E4Lc.....	28
LINEA E4Ld.....	29
LINEA E4Le.....	32
LINEA E5Ld.....	34

INTRODUCCIÓN

La **participación social** en **salud**, definida **como** derecho y deber del individuo, establece una serie de mecanismos institucionales para la **participación** colectiva de los usuarios y el Estado en la protección y promoción de la **salud**, constituyendo una estrategia de empoderamiento.

Ese informe tiene como objetivo mostrar las evidencias que fueron programadas en el año 2025, enmarcadas dentro de la resolución 2036 del 2017, en donde se definieron 5 ejes estratégicos que marcan la ruta a seguir en términos de acciones efectivas, los cuales se desarrollan bajo tres estrategias operativas (gestión, comunicación y educación) y que tiene como finalidad garantizar el derecho a la participación social en salud.

PLAN DE ACCIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD 2025

EJE 1

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GARANTIA DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN

LINEA E1La: DESTINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS EN LOS PRESUPUESTOS EN EL NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL ORIENTADOS A FORTALECER LAS ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y EL RECURSO HUMANO DEDICADO AL FOMENTO Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y EN EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD

ACTIVIDAD: INCLUIR A LA GERENCIA EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA PPSS PARA LA AUTORIZACION DEL PRESUPUESTO ANUAL

EVIDENCIA: La Gerencia garantiza el liderazgo directivo y la asignación oportuna de recursos financieros y humano para la implementación efectiva de la Política de Participación Social en Salud.



LINEA E1Lb: DEFINIR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL SECTOR SALUD PARA LA GENERACION DE CAPACIDADES PARA EL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, ASI COMO, HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, DIDÁCTICAS Y TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN LA INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD EN EL SECTOR

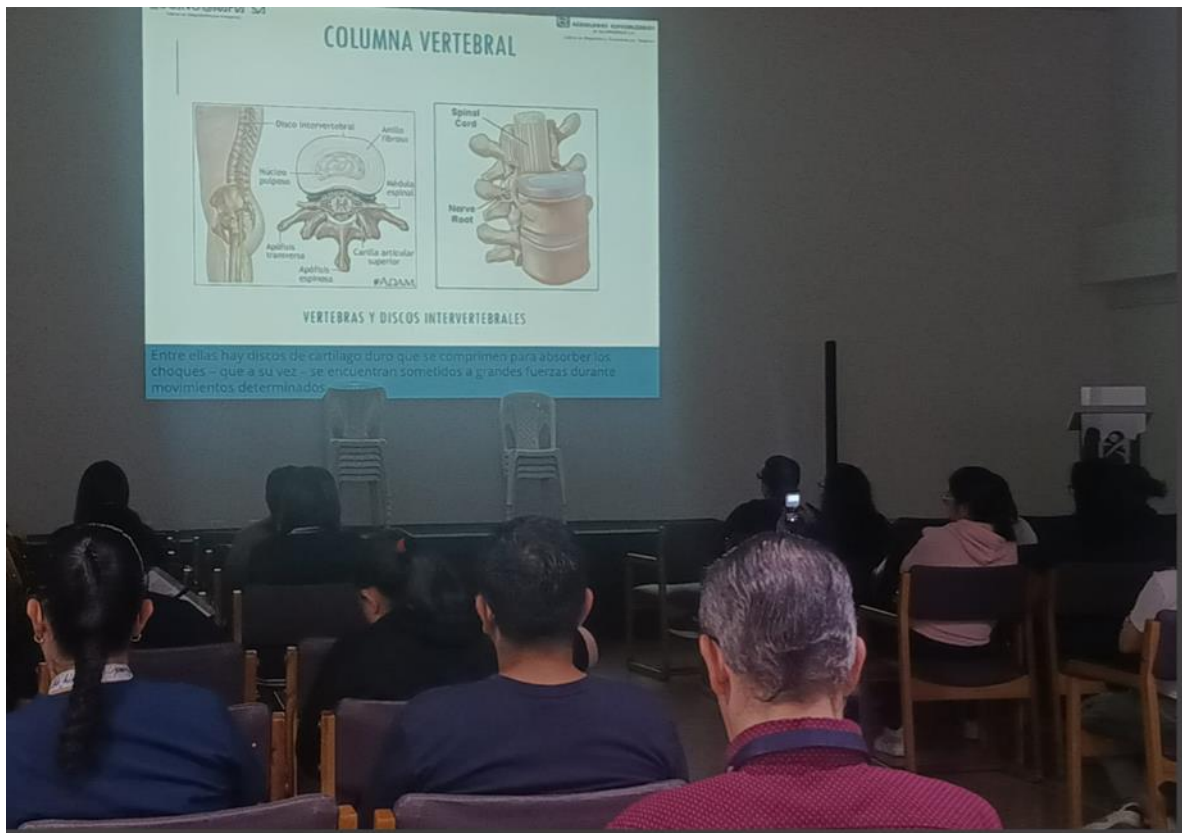
ACTIVIDAD: REALIZAR TALLERES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA IPS (¿QUÉ ES UN FACTOR DE RIESGO BIOMECÁNICO?, MANEJO DE EMOCIONES)

EVIDENCIA: Se realizaron dos campañas de promoción y prevención de enfermedades:

1. ¿Qué es un factor de riesgo biomecánico?: 8 de marzo de 2025

Este taller permitió sensibilizar y capacitar a los funcionarios en:

- Identificación temprana de posturas inadecuadas.
- Técnicas de ergonomía básica.
- Pausas activas y autocuidado.
- Prevención de lesiones laborales.



2. Manejo de emociones: 27 de septiembre 2025

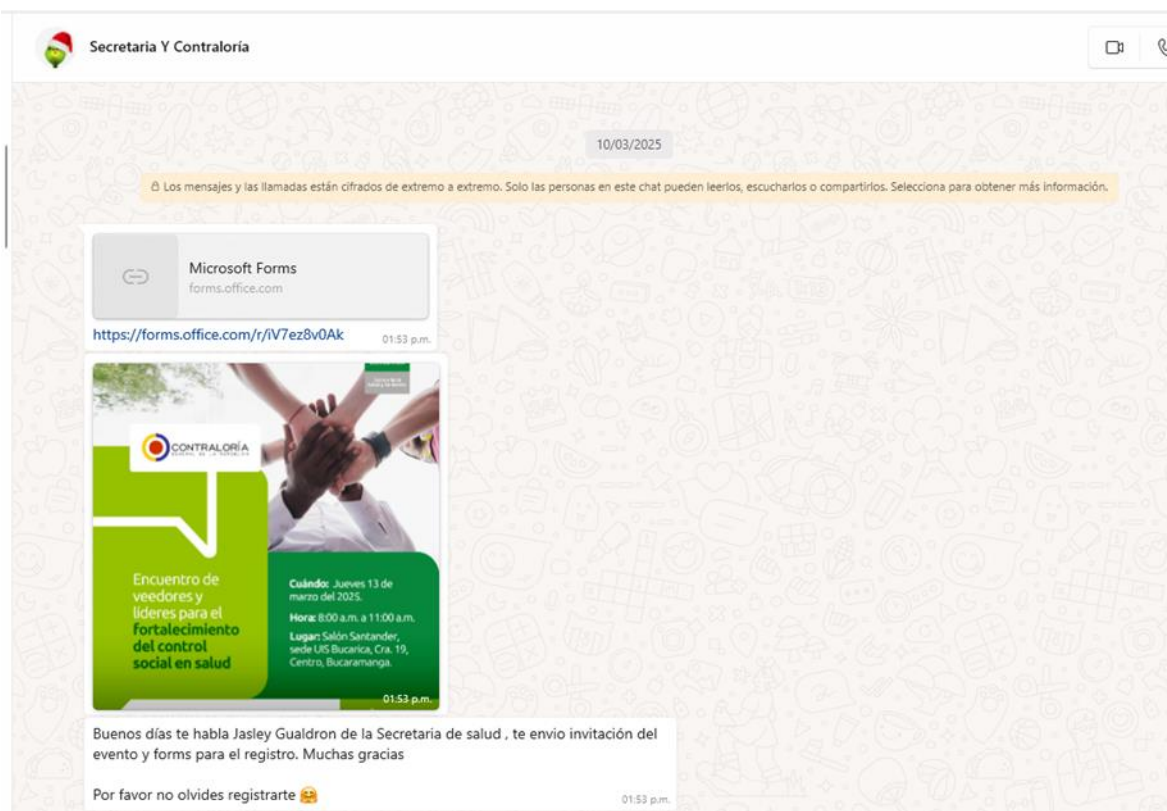
Es taller permitió conocer que el manejo inadecuado de emociones en el entorno laboral está directamente relacionado con riesgos psicosociales, tales como estrés crónico, agotamiento emocional y síndrome de burnout, especialmente en el sector salud.



LINEA E1Le: REALIZAR GESTIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EN PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL SOCIAL EN SALUD

ACTIVIDAD: GESTIONAR CON LA SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER LA VINCULACIÓN AL GRUPO DE WATHSAPP DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD

EVIDENCIA: Se contactó a Jasley Gualdrón de la Secretaria de Salud y en coordinación con la Contraloría se participó en el taller Encuentro de veedores y líderes para el fortalecimiento del control social en salud





LINEA E1Lh: INCORPORAR EL ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EN SALUD EN LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL SECTOR SALUD

ACTVIDAD: ELABORACIÓN DE SEÑALIZACIÓN BRAILLE Y DISCAPACIDAD AUDITIVA Y VISUAL SEDE FOSUNAB

EVIDENCIA: La sede de Fosunab cuenta con la señalización en braille y lenguaje de señas

Señalizar una IPS con braille y recursos de lengua de señas:

- ✓ Reduce barreras de acceso
- ✓ Protege derechos
- ✓ Mejora la seguridad del paciente
- ✓ Fortalece la humanización
- ✓ Demuestra compromiso con la inclusión





EJE 2

EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y DE LAS ORGANIZACIONES

LINEA E2la: CREAR UNA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PERMANENTE EN SALUD PARA CUALIFICAR A LOS CIUDADANOS EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN, EN LOS TEMAS DE INTERÉS EN SALUD Y EN EL DERECHO A LA SALUD

ACTIVIDAD: SOCIALIZAR A LOS MIEMBROS DE LA ALIANZA DE USUARIOS LOS DERECHOS Y DEBERES DE LA IPS

EVIDENCIA: En reunión realizada el día 21 de febrero se socializa a los miembros de la Alianza de Usuarios los derechos y deberes implementados en la IPS

ESCINOGRAFIA SA Escritura de Propiedad del Registro	ACTA DE REUNIÓN					
	FECHA			HORA		ÁREA ORGANIZADORA
	DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL	Atención al usuario
	21	02	2025	4:00p.m	5:00p.m	

TIPO DE REUNIÓN	Grupo Primario		Comité	☒	Auditoría		Otra		¿Cuál? Alianza de Usuarios

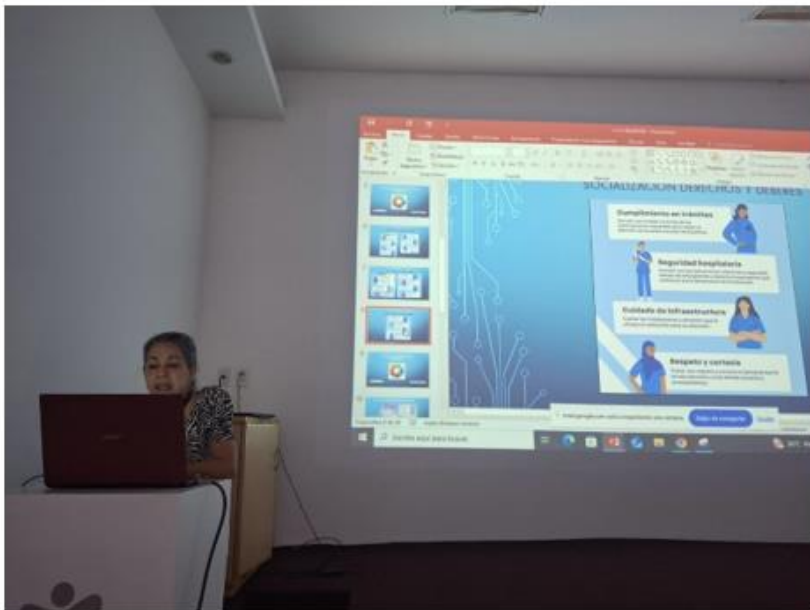
TEMAS A TRATAR	1. Revisión de compromisos 2 Socializar derechos y deberes de los usuarios 3. Compromisos
----------------	---

PARTICIPANTES		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
1.MARIO GOMEZ DIAZ	PRESIDENTE	<i>Mario</i>
2. SONIA ANDREA GUTIERREZ	SECRETARIA	<i>Sonia</i>
3.DAVID ALLAN FRENCH OLIVERA	REPRESENTANTE COPACO	<i>David</i>
4.ELVA ELENA PEREZ MONSALVE	TESORERA	<i>Elva</i>
5.MARTHA YANETH ALDANA QUINTERO	REPRESANTE CLSS	
6.BARBARA LUCIA CARRILLO CONTRERAS	REPRESENTANTE ANTE EL CEH	
7.AMANDA GRANADOS DE GONZALEZ	REPRESENTANTE ANTE EL CEH	<i>Amanda</i>
8.JANETH REYES NOVA	GESTORA ORGANIZACIONAL	<i>Janeth</i>
9.ANDREA MUNERA RUEDA	REPRESENTANTE DEL SIAU	<i>Andrea Munera</i>
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

 <i>Lebanes en el Hospital para Andino</i>	ACTA DE REUNIÓN					
	FECHA			HORA		AREA ORGANIZADORA
	DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL	
	21	02	2025	4:00p.m	5:00p.m	

Atención al usuario

2. Socialización de derechos y deberes: Se socializa a los miembros de la Alianza de usuarios los derechos y deberes de la IPS



LINEA E2Lb: ESTABLECER LOS INCENTIVOS QUE PROPICIEN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

ACTIVIDAD: ENTREGAR A LOS MIEMBROS DE LA ALIANZA DE USUARIOS UN SOUVENIR POR EL COMPROMISO ADQUIRIDO CON LA INSTITUCIÓN

EVIDENCIA: En los meses de enero y diciembre les fue entregado a cada uno de los miembros de la Alianza un souvenir como símbolo de agradecimiento por su compromiso, apoyo y sentido de pertenencia.





LINEA E2Lc: IMPULSAR Y PROMOCIONAR LAS INICIATIVAS DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

ACTIVIDAD: INCORPORAR EN LA PAGINA WEB EL PORTAL DE CITAS PARA SER UTILIZADO POR LOS USUARIOS DE LA IPS

EVIDENCIA: En la página web de la institución se implementó la herramienta digital “Portal de Citas” lo cual permite que los usuarios agenden sus citas en cualquier momento y desde cualquier lugar, sin depender de horarios de atención telefónica o presencial. Esto reduce barreras de acceso, facilita la continuidad en la atención y la oportunidad en la asignación de las mismas.

LINEA E2Ld: FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INCLUIDO EL ACCESO A MEDIOS, BOLETINES, PERIÓDICOS QUE POSIBILITE ESPACIOS A LAS ORGANIZACIONES PARA IMPULSAR Y VISIBILIZAR SUS PROCESOS PARTICIPATIVOS

ACTIVIDAD: PUBLICAR EL INFORME DE LAS EVIDENCIAS DE LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN LA PÁGINA WEB

EVIDENCIA: En la página web de la institución se publica anualmente el informe de la política de participación social



LINEA E2Le: PROMOVER LAS FORMAS DE CONVOCATORIA DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN QUE RECONOZCA LAS DINÁMICAS TERRITORIALES Y COMUNITARIAS DEL SECTOR SALUD

ACTIVIDAD: PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB LAS FUNCIONES Y FINALIDAD DEL COMITE DE ÉTICA HOSPITALARIA

EVIDENCIA: En la página web de la IPS se publica el Comité de Ética Hospitalaria con el fin de fortalecer la transparencia, la confianza institucional, el enfoque en derechos y el cumplimiento de principios de calidad en la atención en salud

escanografiasea.com.co/comite-de-etica/

QuéPasa Prestadores de Serv... Autorizaciones - Ofi... LISTA DE CHEQUEO... Adobe Acrobat Doc... Todos los marcadores



¿QUÉ ES EL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA?

Es un grupo interdisciplinario que tiene como finalidad propender por la humanización en la atención y garantizar el mejoramiento de la calidad del servicio de salud.

FUNCIONES

1. Promover los programas de promoción y prevención en el cuidado de la salud individual.
2. Educar a la comunidad colombiana y al personal de las instituciones que prestan servicios de salud, acerca de la importancia que representa el respeto a los derechos de los pacientes.
3. Vigilar por el cumplimiento de los **derechos y deberes** en salud.
4. Proponer medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica – humana de los servicios de salud de manera eficiente.
5. Atender y analizar requerimientos que los usuarios interpongan sobre la prestación de los servicios de salud
6. Atender y canalizar las veedurías sobre calidad y oportunidad en la

REPRESENTANTES

- Un representante del equipo médico y un representante del personal de tecnólogos en radiología, elegidos por y entre el personal de la institución.
- Un representante de la Oficina de Atención al usuario.
- Dos representantes de la Alianza de Usuarios de la Institución prestataria de servicios.
- Dos delegados elegidos por y entre los representantes de las organizaciones de la comunidad, que formen parte de los comités de participación comunitaria del área de influencia de la respectiva entidad prestadora de los servicios.

¿POR CUÁNTO TIEMPO PERMANECEN LOS INTEGRANTES EN "

Necesita ayuda?

11:33 a.m.

EJE 3

CULTURA DEL SALUD

LINEA E3La: DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE INCIDENCIA Y FORMACIÓN PARA FORTALECER LA SALUD PÚBLICA EN CONCERTACIÓN CON LAS COMUNIDADES

ACTIVIDAD: CAPACITAR A LOS MIEMBROS DE LA ALIANZA EN LIDERAZGO

EVIDENCIA: El día 28 de noviembre se capacitó a los miembros de la Alianza en liderazgo con el fin de fortalecer su capacidad de representar a los usuarios, participar activamente en los procesos institucionales y ejercer un control social efectivo y responsable.

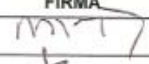
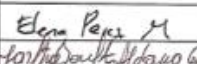
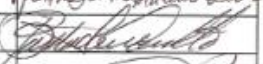
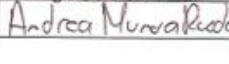
	ACTA DE REUNIÓN				
	FECHA			HORA	
	DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL
	28	11	2025	4:00 p.m	5:00 p.m

Atención al Usuario

	ACTA DE REUNIÓN				
	FECHA			HORA	
	DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL
	28	11	2025	4:00 p.m	5:00 p.m

Atención al Usuario

TIPO DE REUNIÓN	Grupo Primario	Comité	☒	Auditoría	Otra	¿Cuál? ALIANZA DE USUARIOS
TEMAS A TRATAR	1. Revisión de compromisos 2. Capacitación sobre Liderazgo 3. Compromisos					

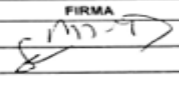
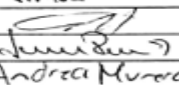
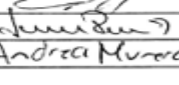
PARTICIPANTES			
N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
1.	MARIO GOMEZ DIAZ	PRESIDENTE	
2.	SONIA ANDREA GUTIERREZ	SECRETARIA	
3.	DAVID ALLAN FRENCH OLIVERA	REPRESENTANTE COPACO	
4.	ELVA ELENA PEREZ MONSALVE	TESORERA	
5.	MARTHA YANETH ALDANA QUINTERO	REPESANTE CLSS	
6.	BARBARA LUCIA CARRILLO CONTRERAS	REPRESENTANTE ANTE EL CEH	
7.	AMANDA GRANADOS DE GONZALEZ	REPRESENTANTE ANTE EL CEH	
8.	JANETH REYES NOVA	GESTORA ORGANIZACIONAL	
9.	ANDREA MUNERA RUEDA	REPRESENTANTE DEL SIAU	
10.			



LINEA E3Lb: DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE UNA CULTURA DE BIENESTAR Y SALUD CON PERSPECTIVA COMUNITARIA

ACTIVIDAD: CAPACITAR A LOS MIEMBROS DE LA ALIANZA DE USUARIOS SOBRE MANEJO DE EMOCIONES PARA QUE ÉSTE CONOCIMIENTO SEA TRANSMITIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL

EVIDENCIA: El día 26 de junio se realizó un taller con el objetivo de fortalecer las habilidades emocionales de los miembros de la Alianza de Usuarios para que gestionen adecuadamente sus emociones, mejoren su bienestar personal y ejerzan un liderazgo empático, respetuoso y efectivo en su rol de representación y participación dentro de la IPS.

		ACTA DE REUNIÓN					
		FECHA			HORA		ÁREA ORGANIZADORA
		DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL	Atención al usuario
		26	06	2025	4:00p m	5:00p m	
TIPO DE REUNIÓN	☐ Grupo Primario ☐ Comité ☒ X Auditoría ☐ Otra ¿Cuál? Alianza de Usuarios						
TEMAS A TRATAR	1. Revisión de compromisos 2. Capacitación manejo de emociones 3. Compromisos						
PARTICIPANTES							
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA					
1 MARIO GOMEZ DIAZ	PRESIDENTE						
2 SONIA ANDREA GUTIERREZ	SECRETARIA						
3 DAVID ALLAN FRENCH OLIVERA	REPRESENTANTE COPACO						
4 ELVA ELENA PEREZ MONSALVE	TESORERA	Virtual					
5 MARTHA YANETH ALDANA QUINTERO	REPESANTE CLSS	Virtual					
6 BARBARA LUCIA CARRILLO CONTRERAS	REPRESENTANTE ANTE EL CEH	Virtual					
7 AMANDA GRANADOS DE GONZALEZ	REPRESENTANTE ANTE EL CEH						
8 JANETH REYES NOVA	GESTORA ORGANIZACIONAL						
9 ANDREA MUNERA RUEDA	REPRESENTANTE DEL SIAU	Andrea Munera R					
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							



LINEA E3Lc: PROMOVER UN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES COMUNITARIOS EN SALUD PÚBLICA CON ENFOQUE DE DERECHO DIFERENCIAL Y DE GÉNERO

ACTIVIDAD: SOCIALIZAR A LOS MIEMBROS DE LA ALIANZA DE USUARIOS LA APP QUE MANEJA LA INSTITUCIÓN PARA LA COMUNICACIÓN DE USUARIOS CON DISCAPACIDAD

EVIDENCIA: El día 30 de abril se socializó a los miembros de la alianza de usuarios la APP para la atención de usuarios con discapacidad auditiva en caso de ser requerida



ESCINO RIFA SA Teléfono al 11 en el área de usuarios		ACTA DE REUNIÓN					
		FECHA			HORA		ÁREA ORGANIZADORA
		DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL	Atención al usuario
		30	04	2025	4:00p.m	5:00p.m	
TIPO DE REUNIÓN	☐ Grupo Primario ☐ Comité ☒ Auditoría ☐ Otra ¿Cuál? Alianza de Usuarios						
TEMAS A TRATAR	1. Revisión de compromisos 2 Socializar App para usuarios con capacidad auditiva 3. Compromisos						
PARTICIPANTES							
NOMBRE COMPLETO	CARGO					FIRMA	
1. MARIO GOMEZ DIAZ	PRESIDENTE						
2. SONIA ANDREA GUTIERREZ	SECRETARIA						
3. DAVID ALLAN FRENCH OLIVERA	REPRESENTANTE COPACO						
4. ELVA ELENA PEREZ MONSALVE	TESORERA					Virtual.	
5. MARTHA YANETH ALDANA QUINTERO	REPRESENTANTE CLSS					Virtual	
6. BARBARA LUCIA CARRILLO CONTRERAS	REPRESENTANTE ANTE EL CEH					Virtual	
7. AMANDA GRANADOS DE GONZALEZ	REPRESENTANTE ANTE EL CEH						
8. JANETH REYES NOVA	GESTORA ORGANIZACIONAL						
9. ANDREA MUNERA RUEDA	REPRESENTANTE DEL SIAU					Andrea Munera P.	
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

LINEA E3Ld: CONFORMAR Y/O CONSOLIDAR MECANISMOS DE ESPACIOS PARA QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE Y SE APROPIE DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ACTIVIDAD: PARTICIPAR EN LA JORNADA DE PREVENCIÓN DE LA OSTEOPOROSIS

EVIDENCIA: 20 de octubre día mundial de la osteoporosis. Se realizó campaña sobre la prevención y detección temprana de la osteoporosis mediante estrategia de educación, sensibilización y orientación a nuestro usuarios, fomentando el autocuidado y la adopción de hábitos saludables que fortalezcan la salud ósea. Este día fue entregado a los pacientes a quienes se les realizaron el examen de Densitometría ósea un kit con un yogurt griego, una tarjeta con un código QR de un video de la prevención de la osteoporosis y una cobija personal





EJE 4

CONTROL SOCIAL

LINEA E4La: IMPULSAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES CIUDADANAS EN LOS ESPACIOS DE CONTROL SOCIAL EN SALUD EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD: PARTICIPAR EN LOS TALLERES Y SEMINARIOS OFRECIDOS POR LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD

EVIDENCIA: El área de atención al usuario participó en los diferentes talleres y seminarios dictados por entes territoriales

13 DE FEBRERO DE 2025 PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD



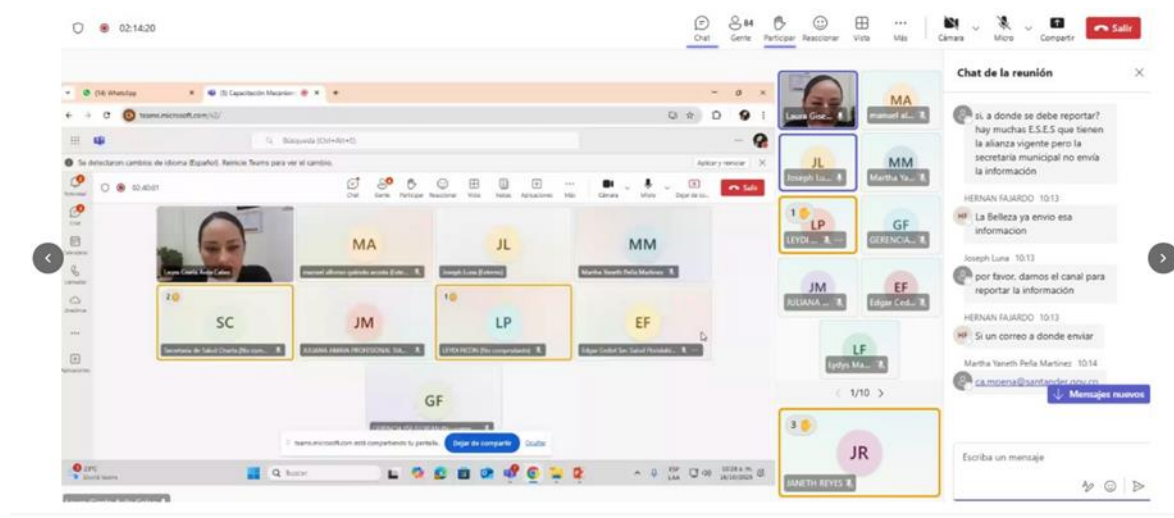
13 DE MARZO DE 2025 ENCUESTRO DE VEEDORES Y LIDERES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL EN SALUD



17 DE SEPTIEMBRE ENCUENTRO REGIONAL DE CALIDAD EN EL SECTOR SALUD



16 DE OCTUBRE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD



LINEA E4Lb: MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANIA A TRAVÉS DE LA AMPLIACIÓN DE CANALES DE COMUNICACIÓN POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES

ACTIVIDAD: PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB LOS CANALES DE COMUNICACIÓN QUE SE TIENEN ESTABLECIDOS PARA INTERPONER PQRS D A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA

EVIDENCIA: En la página web de la institución se publicó la estrategia establecida para interponer PQRS D ante el Comité de Ética Hospitalaria para fortalecer la transparencia y el control social en salud, fortaleciendo la participación ciudadana, la confianza institucional y la mejora continua de la calidad en la atención en salud.

The screenshot shows the website of ESCANOGRAFIA S.A. with a navigation bar including 'Inicio', 'Quienes Somos', 'Transparencia', 'Contactenos', 'PQRs', 'Portal Citas', and 'Resultados'. The main content area is titled '¿CÓMO SE PUEDEN PRESENTAR SOLICITUDES ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA?'. It explains that affiliates can present concerns and suggestions through two channels: a written communication to the person in charge of customer service at the 5th floor, Module 15 of the Centro Médico Carlos Ardila Lulle, or via email at servicioalcliente@escanografiasa.com.co or comitedeeticarebesc@gmail.com. It also lists requirements for the request, such as providing full name, identification, address, and phone number, and a description of the facts or suggestion. A vertical blue button on the right side of the page says 'Necesita ayuda?'. At the bottom, the 'MARCO LEGAL' section mentions Decree 1757 of August 3, 1994, and Resolution 13437 of November 1, 1991.

LINEA E4Lc: POSICIONAR EL CONTROL SOCIAL COMO ELEMENTO BÁSICO DE LA DEMOCRACIA Y LA TRANSPARENCIA EN SALUD, LO CUAL INCLUYE EL RECONOCIMIENTO A VEEDORES Y A SUS REDES

ACTIVIDAD: PUBLICAR AL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN

EVIDENCIA: En la página Web de la IPS se publicó la información del Comité de Ética Hospitalaria, con el fin de fortalecer la transparencia, el acceso a la información, la participación de los usuarios y la confianza institucional.



¿QUÉ ES EL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA?

Es un grupo interdisciplinario que tiene como finalidad propender por la humanización en la atención y garantizar el mejoramiento de la calidad del servicio de salud.

FUNCIONES

1. Promover los programas de promoción y prevención en el cuidado de la salud individual.
2. Educar a la comunidad colombiana y al personal de las instituciones que prestan servicios de salud, acerca de la importancia que representa el respeto a los derechos de los pacientes.
3. Vigilar por el cumplimiento de los **derechos y deberes** en salud.
4. Proponer medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica – humana de los servicios de salud de manera eficiente.
5. Atender y analizar requerimientos que los usuarios interpongan sobre la prestación de los servicios de salud

REPRESENTANTES

- Un representante del equipo médico y un representante del personal de tecnólogos en radiología, elegidos por y entre el personal de la institución.
- Un representante de la Oficina de Atención al usuario.
- Dos representantes de la Alianza de Usuarios de la Institución prestataria de servicios.
- Dos delegados elegidos por y entre los representantes de las organizaciones de la comunidad, que formen parte de los comités de participación comunitaria del área de influencia de la respectiva entidad prestadora de los servicios.

LINEA E4Ld: IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA QUE ÉSTA CONTRIBUYA A QUE LAS AUTORIDADES HAGAN UN MANEJO

ACTIVIDAD: SOCIALIZAR A LA ALIANZA DE USUARIOS SEMESTRALMENTE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y PQRSD

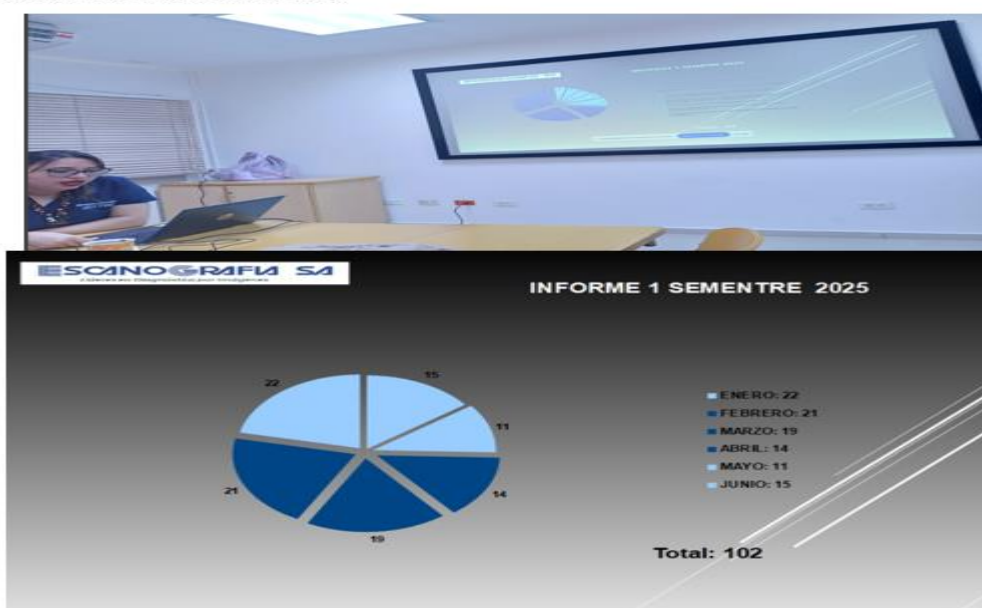
EVIDENCIA: A los miembros de la Alianza de Usuarios se les socializa semestralmente los indicadores de las PQRSD y las encuestas de satisfacción realizadas por el área de atención al usuario

 <i>Labores en el Progreso por Siempre</i>	ACTA DE REUNION					
	FECHA			HORA		ÁREA ORGANIZADORA
	DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL	
	29	07	2025	4:00 p.m	5:00 p.m	

ESCOLNOGRAFIA SA <i>Labores en el Desarrollo para el Progreso</i>		ACTA DE REUNIÓN					
		FECHA			HORA		ÁREA ORGANIZADORA
		DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL	
		29	07	2025	4:00p.m	5:00p.m	Atención al usuario
TIPO DE REUNIÓN		☐ Grupo Primario ☐ Comité ☒ Auditoría ☐ Otra ☐ ¿Casi? Alianza de Usuarios					
TEMAS A TRATAR		1. Revisión de compromisos 2. Socializar las FPQRSD del primer semestre 2025 3. Compromisos					
NOMBRE COMPLETO		CARGO		FIRMA			
1. MARIO GÓMEZ DÍAZ		PRESIDENTE		<i>Mario</i>			
2. SONIA ANDREA GUTIERREZ		SECRETARIA		<i>Sonia</i>			
3. DAVID ALLAN FRENCH OLIVERA		REPRESENTANTE COPACO		<i>David</i>			
4. ELVA ELENA PEREZ MONSALVE		TESORERA		<i>Elva</i>			
5. MARTHA YANETH ALDANA QUINTERO		REPRESENTANTE CLSS		<i>Martha</i>			
6. BARBARA LUCIA CARRILLO CONTRERAS		REPRESENTANTE ANTE EL CEH		<i>Barbara</i>			
7. AMANDA GRANADOS DE GONZALEZ		REPRESENTANTE ANTE EL CEH		<i>Amanda</i>			
8. JANETH REYES NOVA		GESTORA ORGANIZACIONAL		<i>Janeth</i>			
9. ANDREA MUNERA RUEDA		REPRESENTANTE DEL SIAU		<i>Andrea Munera</i>			
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

 <i>Labores en el Desarrollo para el Progreso</i>	ACTA DE REUNION					
	FECHA			HORA		AREA ORGANIZADORA
	DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL	
	29	07	2025	4:00 a.m	5:00 p.m	

2. Socializar las FPQRSD I semestre 2025



	ACTA DE REUNIÓN					
	FECHA			HORA		ÁREA ORGANIZADORA
	DD 26	MM 09	AAAA 2025	INICIO 4:00p.m	FINAL 5:00p.m	Atención al usuario
TIPO DE REUNIÓN	Grupo Primario	Comité	☒	Auditoría	Otra	¿Cuál? Alianza de Usuarios
TEMAS A TRATAR	1. Revisión de compromisos 2. Socialización encuestas de satisfacción I semestre 2025 3. Compromisos					

PARTICIPANTES		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
1. MARIO GOMEZ DIAZ	PRESIDENTE	<i>[Firma]</i>
2. SONIA ANDREA GUTIERREZ	SECRETARIA	<i>virtual.</i>
3. DAVID ALLAN FRENCH OLIVERA	REPRESENTANTE COPACO	
4. ELVA ELENA PEREZ MONSALVE	TESORERA	<i>virtual.</i>
5. MARTHA YANETH ALDANA QUINTERO	REPRESENTANTE CLSS	
6. BARBARA LUCIA CARRILLO CONTRERAS	REPRESENTANTE ANTE EL CEH	<i>virtual.</i>
7. AMANDA GRANADOS DE GONZALEZ	REPRESENTANTE ANTE EL CEH	
8. JANETH REYES NOVA	GESTORA ORGANIZACIONAL	<i>[Firma]</i>
9. ANDREA MUNERA RUEDA	REPRESENTANTE DEL SIAU	<i>Andrea Munera</i>
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

	ACTA DE REUNIÓN					
	FECHA			HORA		ÁREA ORGANIZADORA
	DD	MM	AAAA	INICIO	FINAL	Atención al Usuario

ESCANOGRAFIA

De acuerdo con los resultados de la encuesta de satisfacción, el 99,6% de los usuarios considera que la atención en el proceso de asignación de citas es buena, mientras que el 0,39% la califica como regular. El 99,8% de los encuestados manifiesta que la atención en el área de recepción es buena y se realiza de manera ágil, mientras que el 0,19% indica que no aplica. Asimismo, el 99,8% señala que la atención brindada por el personal asistencial es adecuada y de buena calidad, el 0,19% la evalúa como regular y el 0,58% indica que no aplica.

SATISFACCIÓN GLOBAL	CANTIDAD	MUY MAL	MALA	REGULAR	BUENA
	879	0	0	0	24
	MUY BUENA	NO RESPONDE			
	855	0			

El 97,27% de los encuestados manifiesta que su nivel de satisfacción global con el servicio es muy bueno y el 2,73% es buena.

EXPECTATIVAS	CANTIDAD	DEFINITIVAMENTE SI	PROBABLEMENTE SI	DEFINITIVAMENTE NO	PROBABLEMENTE NO
	879	878	1	0	0
	NO RESPONDE				
	0				

El 99,88% de los encuestados manifiesta que definitivamente sí recomendaría la institución y el 0,12% manifiestan que probablemente sí.



En el primer semestre del 2025 se evidenció que el 99,88% de los encuestados manifiestan que definitivamente si si recomiendan la institución y el 0,12% probablemente si.

LINEA E4Le: DEFINIR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE FORMACION DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS Y LA CIUDADANIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DEL CONTROL SOCIAL EN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD

ACTIVIDAD: SOCIALIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA IPS EL FOLLETO SOBRE CONTROL SOCIAL EN SALUD PUESTO A PUESTO

EVIDENCIA: En el mes de agosto se socializó a los funcionarios un video informativo sobre control social en salud con el fin de fortalecer el conocimiento, la corresponsabilidad y la participación activa en la vigilancia y mejoramiento de los servicios de salud.



ESCANOGRAFIA SA REPORTE DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN

FECHA	22-08-25	LUGAR		
HORA INICIAL		HORA FINAL		
CAPACITADOR	Jenny Paola Maldonado Vera			
TEMA	Participación Social / Control Social en Salud			
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	Socializar a 122 funcionarios un video formativo sobre Control Social en Salud.			
AUTORIZACIÓN PARA MANEJO DE DATOS PERSONALES				
Con mi firma inscrita en este documento, autorizo a ESCANOGRAFIA S.A. de manera previa, expresa e inequívoca, el tratamiento de mis datos personales, el cual, serán sometidos a recolección, almacenamiento y uso, de acuerdo con la finalidad de dejar registro de mi participación en este evento y realizar contacto futuro para actividades que en lo sucesivo pudieren llegarse a programar. Así mismo, autorizo usar fotografías o videograbaciones que incluyan mi imagen como evidencia para informes o material relevante de ESCANOGRAFIA S.A. el tiempo que se considere adecuado; de igual forma, declaro que se me ha advertido la posibilidad de oponerme al tratamiento de datos sensibles. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación como datos relativos a la salud, convicciones religiosas o filosóficas, orientación política, datos biométricos, entre otros. Ade más, he sido informado que, para el ejercicio de mis derechos como titular de los datos personales son los dispuestos en la ley 1581 de 2012 y en la política de protección de datos que la organización ha adoptado y que se encuentra publicada en la página web www.escanografiacom.co, y ante cualquier requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales los podré ejercer a través de los siguientes canales: • Línea de atención: (607) 605 9190 Ext. 8565; • Correo electrónico: protecciondatos@escanografiacom.co; • Presencialmente, en la oficina de protección de datos, ubicada en la Cra. 24 #154-106 Piso 11 Módulo 69, Torre B Centro Médico Carlos Arilla Lulle, Floridablanca, Santander.				
No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	William Fernando Bautista Roa.	Secretario.	1005323406.	[Firma]
2	Maria Fernanda Patiño Vargas.	Secretaria.	1098.814.894	Maria Fernanda V.
3	Jesus Santiago Galvis Dabino	Secretario	1097783001	[Firma]
4	Fu Yhen Hernandez S.	Secretaria	1095822285	[Firma]
5	Maria Urdanoz Carrillo U.	Secretaria	1095800029	Maria Urdanoz Carrillo
6	Elizbeth Leticia Serna S.	Secretaria	1095800029	[Firma]
7	Nadia Fernanda Jimenez R.	Secretaria	1101353251	[Firma]
8	Gerardo A. Torres	Aux. de enfermería	1095944016	[Firma]
9	Vanessa Fonseca Coronado	Secretaria	1102350128	[Firma]
10	Victor Castro Ramirez	Secretario	1102373654	[Firma]
11	Liliana Duarte Villamizar	Transcriptora	1098634925	Liliana Duarte V.
12	Laura Martha Suarez A.	Aux. facturación	1098180103	[Firma]
13	Yesica Robles Pico	Aux. facturación	1101260308	Yesica Robles
14	Geinna Sofia Quintero y	Aux. contable	1095803191	[Firma]
15	Osier Eduardo Villamizar B.	S. sistemas	1095830586	[Firma]
16	Lamile Gómez Acosta	Aux. contabilidad	6342262	[Firma]

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	CEDULA	FIRMA
17	Juan R. Arce	Administrador	1102350128	[Firma]
18	Edith Lina Daza Bayona	Secretaria	63453000	[Firma]
19	Jones T. Vasquezcastro	Gerente	63434105	[Firma]
20	Carolina Sierca Gomez	Secretaria	1098252209	[Firma]
21	Dany Nikole Ramirez R.	Secretaria	1005299667	[Firma]
22	Lizeth Dayanna Cruz	Secretaria	1098910349	[Firma]
23	Alba Patricia Lopez Serna	Secretaria	109801381	[Firma]
24	Yolli Anna Castro	Secretaria	1102350128	[Firma]
25	Andreu Paula Romero	Tecnología	1102350128	[Firma]
26	Alba Camilo Viquez (SIC)	Administrativo	1102350128	[Firma]
27	Jonathan Espin Amaya	Enfermero	1101601204	[Firma]
28	Rosa Andrea Veda Arcia	Enfermera	1095803191	[Firma]
29	Patricia Bonar Camacho	Aux. enfermería	1098791492	[Firma]
30	Thaisyout Morales E	Transcriptora	63423422	[Firma]
31	Freddy Dora Alvarado	Transcriptora	1095822209	[Firma]
32	Katherine Sarmiento Hernandez	Transcriptora	1095803191	[Firma]
33	Enka Gama Pabero	Transcriptora	1098791492	[Firma]
34	Luis Rodriguez Fajardo	Tecnología	1098825383	[Firma]
35	Michael Flores Anaya	Médico	1098791492	[Firma]
36	Jonas Reyes Hoye	Coordinador	63485442	[Firma]
37	Yolanda Guevara M.	Administrativa	1098791492	[Firma]
38	Yolanda Elybeth Rodriguez A.	Asistente SST	1193545266	[Firma]
39	Josef Hernandez Gomez	Tecnología	1102350128	[Firma]
40	Luis Dany Perez Pico	Tecnología	1102350128	[Firma]
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
OBSERVACIONES				
Firma Responsable Capacitación: Jenny Maldonado				

EJE 5

GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN

LINEA E5Ld: FORTALECER LOS ESCENARIOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA DECISIÓN

ACTIVIDAD: PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN PARA CONSULTA PERMANENTE POR PARTE DE LA CIUDADANIA

EVIDENCIA: En la página web de la institución se encuentra publicado el programa de Transparencia y ética empresarial como enlaces de interés para la ciudadanía en general



ESCANOGRAFIA SA

Inicio Quienes Somos Transparencia Contactenos PQRs Portal Citas Resultados

Transparencia Empresarial

Home / Transparencia Empresarial

ESCANOGRAFIA S.A. comprometida con la cultura de prevención y no tolerancia frente a la corrupción, opacidad y el fraude, implementa el "PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA EMPRESARIAL" en adelante el PTEE; el cual contiene de manera integral los preceptos de conducta y lineamientos institucionales, dentro de su modelo administrativos y la prestación de los servicios de salud, dando con esto alcance y un adecuado cumplimiento de los disposiciones normativas en dicha materia.

Por tal motivo y para dar alcance a los lineamientos en dicha materia ESCANOGRAFIA S.A. establece la presente politica, la cual contiene las directrices institucionales para la adecuada gestión y cumplimiento al Programa de transparencia y ética empresarial en adelante "PTEE".

MARCO NORMATIVO

Circular externa 202215100000053-5 DE 2022

Elaborado por: Janeth Reyes Nova Calidad	Revisado por: Sonia T Virviescas Gerente	Aprobado por: Sonia T Virviescas Gerente
Fecha de Elaboración: 20/01/2026	Fecha de Revisión: 29/01/2026	Fecha de Aprobación: 29/01/2026